

关于各相关单位提交观测点综述的通知

评建字〔2025〕6号

全校各相关单位：

为确保评估工作顺利开展，全面、客观、准确地展示我校本科教学工作的成效与特色，现要求各合格评估观测点撰写的牵头单位（附件1）提交新一版的观测点综述。现将有关事项通知如下：

一、思想认识

观测点综述是评估工作的重要组成部分，是评估专家了解我校本科教学工作成效的关键窗口，其质量直接关系到评估的最终结果。一份高质量的观测点综述能够清晰地展示各观测点的工作思路、举措、成效和特色，有助于专家全面、客观地评价我校的本科教学工作。因此，各牵头单位务必高度重视，认真组织撰写观测点综述，确保内容真实、准确、全面，能够客观反映观测点责任部门及协助部门、单位的工作情况。

二、撰写要求

（一）内容要求

综述应紧扣观测点基本要求，内容完整，需包含以下几个方面：

- 1.工作思路：明确阐述观测点的工作目标和实施路径。
- 2.举措：详细说明为实现工作目标所采取的具体措施和方法。

3.成效：用事实和数据展示工作取得的成果，确保成绩写实、数据确凿。

4.特色亮点：突出本观测点的特色和亮点，展示学校的办学优势和创新举措。

（二）格式要求

具体文字格式要求参照附件2内第二、三点；综述写作思路参考附件3；字数要求3000字左右。

（三）其他要求

要求文字精炼、主线清晰，成绩写实、数据确凿、问题找准、分析透彻、改进有方，要能客观、全面、综合地反映观测点责任部门及协助部门、单位的主要成绩、特色亮点以及存在的问题、原因分析及改进措施。

综述中的数据应准确无误，并与报送的教学状态数据库相互印证，确保内容的一致性和可信度。

三、提交时间和要求

（一）请各牵头单位于4月20日前将观测点综述材料PDF版本发送至评建办公室周静（A）老师OA邮箱。

（二）提交材料情况（时间及质量）将作为各单位月度考核的重要依据，请各相关单位要充分认识到观测点综述撰写工作的重要性，精心组织，认真撰写，确保观测点综述能够全面、客观、综合、准确地反映我校本科教学工作的实际情况，为国家本科教学工作合格评估的顺利通过奠定坚实基础。

特此通知。

- 附件：
- 1.各观测点牵头单位
 - 2.吉利学院本科教学工作合格评估档案材料规范性要求
 - 3.观测点综述撰写思路（模板仅供参考）

评建办公室

2025 年 4 月 7 日

附件 1

各观测点撰写牵头单位

观测点	牵头单位	观测点	牵头单位
1.1.1 学校定位与规划	发展规划处	4.3.2 实习实训	教务处、教学资源中心、产学研成果转化中心、
1.2.1 领导能力	发展规划处	4.3.3 社会实践	教务处、学生工作部
1.2.2 领导体制	发展规划处	4.3.4 毕业论文(设计)与综合训练	教务处、学科建设与评估中心
1.2.3 教学中心地位	发展规划处	5.1.1 结构与素质	教务处
1.3.1 人才培养思路	教务处	5.2.1 规章制度	质量保障处
1.3.2 产学研合作教育	教务处、产学研成果转化中心、教学资源中心	5.2.2 质量控制	质量保障处
2.1.1 生师比	人力资源部	6.1.1 政策与措施	学生工作部
2.1.2 队伍结构	人力资源部	6.1.2 学习氛围	学生工作部
2.2.1 师德水平	人力资源部	6.1.3 校园文化活动	学生工作部
2.2.2 教学水平	人力资源部、学科建设与评估中心	6.2.1 组织保障	学生工作部
2.3.1 教师培养培训	人力资源部、学科建设与评估中心	6.2.2 学生服务	学生工作部、招生就业处
3.1.1 实验室、实习场所建设与利用	资产管理处	7.1.1 思想政治教育	党委工作部、学生工作部

3.1.2 图书资料与校园网建设与利用	资产管理处	7.1.2 思想品德	党委工作部、学生工作部
3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用	资产管理处	7.2.1 专业基本理论与技能	教务处
3.2.1 教学经费投入	财务处	7.2.2 专业能力	教务处
4.1.1 专业设置与结构调整	教务处、学科建设与评估中心	7.3.1 体育和美育	教务处、学生工作部
4.1.2 培养方案	教务处	7.4.1 师生评价	质量保障处
4.2.1 教学内容与课程资源建设	教务处、学科建设与评估中心	7.4.2 社会评价	教务处、招生就业处
4.2.2 课堂教学与学习评价	质量保障处	7.5.1 就业率	招生就业处
4.3.1 实验教学	教务处、教学资源中心	7.5.2 就业质量	招生就业处