

# 关于各单位提交近三学年工作总结报告的通知

评建字〔2025〕8号

各二级学院、职能部门：

为全面总结学校发展成效，梳理各二级学院 2022-2023、2023-2024、2024-2025 学年教育教学成果，厘清各职能部门在服务本科教学、保障事业发展中的工作成效，科学规划各单位下一步重点任务，现就提交工作总结报告有关事项通知如下：

## 一、二级学院总结内容与要求

### （一）总结重点

以数据量化核心成果，突出本科教育教学特色。报告需包含学院概况、工作思路、举措、成效与特色、存在问题与下一步改进措施，可重点围绕党建工作、学科与专业建设、师资队伍建设、课程思政与课程建设、教学与人才培养（课程教学与改革、实验室建设与实践教学等）、学生培养质量（毕业生就业率、升学率、学科竞赛获奖数量及级别、学生荣誉、优秀学生案例等）、学风与教风建设、创新创业创造教育、科研项目与成果转化、问题与下一步改进措施（对标短板及合格评估要求，明晰未来重点突破目标及具体举措）等。

### （二）撰写要求

要求文字精炼、主线清晰、成绩写实、数据确凿、问题找准、分析透彻、改进有方，要用事实说话，用数据说话，与报送的教学状态数据库相互印证，不自相矛盾。涉及成果论文、项目、获奖等详细清单，可在文中以表格形式呈现，如内容太多，可以附件形式呈现。

## 二、职能部门总结内容与要求

### （一）总结重点

**聚焦服务本科教学核心职能，以量化数据体现管理效能。**报告需包含部门概况、工作思路、举措、成效与特色、存在问题与改进措施，可重点围绕服务教学与师生、制度与流程优化、资源统筹与效益、协同联动与创新、问题与改进等方面展开。

### （二）撰写要求

要求文字精炼、主线清晰、成绩写实、数据确凿、问题找准、分析透彻、改进有方，要用事实说话，用数据说话，与报送的教学状态数据库相互印证，不自相矛盾。对关键指标进行对比分析，可在文中以表格形式呈现具体数据，如内容太多，可以附件形式呈现。

## 三、格式与提交规范

（一）报告标题统一为《XX学院/部门近三学年工作总结报告》，具体文字格式参照《吉利学院公文处理办法（2024年修订）》（吉校字〔2024〕103号）内“工作方案”撰写要求。

(二) 提交时间与格式: 2025年4月20日前, 将《报告》PDF及WORD版发送至学科建设与评估中心刘倩老师OA邮箱。

#### 四、其他事项

(一) 本次总结将作为月度考核、各单位建设管理优化及资源分配的重要依据, 请院长牵头组织撰写, 确保数据真实准确。

(二) 学科建设与评估中心将组织专家对报告进行评议, 并反馈修改意见。

特此通知。

学科建设与评估中心

2025年4月7日