

# 关于开展模拟评估第一阶段 办学条件评价工作的通知

评建字〔2025〕20号

各二级学院、各职能部门：

根据学校年度工作安排和评建工作进展，2025年9月19-9月21日，学校将邀请评估专家进校对人事、财务、资产、教学等关键办学条件指标以及相关支撑材料的真实、达标等情况进行现场数据核查和实地查看。现将本次工作相关事宜通知如下：

## 一、核查时间

2025年9月19日 - 2025年9月21日

## 二、核查地点

铭福楼307会议室

## 三、核查专家

组长及成员5人

## 四、工作要求

（一）人力资源处、财务处、教务处、资产管理处、教学资源中心、质量保障处、信息中心、宣传部等部门根据《关于开展本科教学工作预评估关键数据支撑材料审核准备的通知》做好各项支撑材料（纸质版和电子版）相关工作，并安排专人负责和学科建设与评估中心对接（2025年9月4日会议已作具体安排）。

（二）各二级学院做好试卷、论文、教师教学过程资料（一

师一册)等相关支撑材料的准备工作,并安排专人负责和教务处对接,做好专家调阅材料的准备。

(三)资产管理处、基建处、教学资源中心等部门做好教学行政用房、教学科研仪器设备清单和台账,做好专家实地查看的准备工作。

(四)学科建设与评估中心、校长办公室做好会场布置工作、专家接待及评估期间各项工作的统筹协调。

(五)资产管理处提供专家用电脑(笔记本电脑5台、台式电脑1台)、打印机(可有线、无线同时连接的1台)和碎纸机(1台)。

(六)后勤处做好专家评估期间的用车、用餐、住宿等工作。

(七)信息中心提供专家在校期间的网络账号并确保校园网络畅通,做好会场设备调试和运维。

(八)宣传部做好接机牌、工作牌、校徽等准备。

(九)全校各单位做好专家实地考察调研的准备工作。

(十)评估期间所有工作人员衣着整洁大方,注重仪容仪表(男老师着深色西装、衬衣、黑色皮鞋,女老师衣着端庄),佩戴工作牌和校徽。要熟悉学校整体情况,准确回答专家提问。

学科建设与评估中心联系人:

雷晓斌 13679028658

张 静 15775690122

周 静 18010677322

(此页无正文)

评建办公室  
2025年9月11日