

吉利学院评建工作简报

2025 年第 14 期

吉利学院评建办公室

2025 年 10 月 28 日

【本期导读】

- ◆ 吉利学院办学条件评价专题会

吉利学院办学条件评价专题会

报：学校评建工作领导小组

评建办公室

2025 年 10 月 28 日

办学条件是合格评估的基石，是决定内涵组专家能否进校的‘硬门槛’和‘先决条件’。本次会议强调办学条件评价的总体要求，根据前期专家进校核查反馈的问题及细节，重点反馈了评价的方式方法，详细部署了相关部门工作要点。现纪要如下：

一、会议再次强调办学条件评价的目的

会议指出，专家将通过查阅材料、调取信息系统数据、实地走访、电话求证等多种方式，重点对师资、财务、教学科研仪器设备和教学行政用房等关键数据的真实性、合法性和达标情况进行全面客观诊断评价。因此，夯实办学条件，是学校迎接合格评估、争取内涵组专家进校“门票”的首要且最关键的一环。

二、会议明确了数据组专家工作的方式方法

（一）系统导出学校相关系统的原始数据

数据组专家将会从学校的人事系统导出学校教职工总表；从OA系统导出学校各部门人员名册；从教务系统/评教系统导出近四学期全部课表、学生评教记录、教师教学工作量；从毕业论文系统导出近2届毕业设计（论文）指导情况；从学校工资系统分别导出教职工、外聘教师工资发放和纳税预缴预扣数据；从“省（市）人社信息系统”导出自有专任教师分月度（12个月）社保缴纳明细及社保缴费证明；从“自然人税务扣缴端”导出自有专任教师、外聘教师纳税预扣预缴情况及分月度（24个月）完税证明；从财务系统导出学校教育事业费基本支出、教学日常运行支出明细账等；从资产系统导出《教学科研仪器设备明细表》

《教学科研设备报废清单》《教学行政用房明细表》；从学信网导出本科学生、专科学生等全日制学生及成人学生数据。

（二）随机调阅抽查部分资料

根据以往专家调阅材料的经验总结，专家会随机调阅部分自有专任教师职称证、教师资格证、岗前培训结业证书、2个学年度教师年度考核材料、专任教师劳动合同、所有外聘教师的协议；调取《教学工作量计算办法》《教师工作量统计表》《人才培养方案》《近四个学期执行课表》、调停课记录等材料；调取课程试卷、毕业设计（论文）等教学资料；调取部分会计凭证，特别是大额经费使用；调取房产证原件，实地考察了教学行政用房；适当的时候，通过电话求证、现场核查等不同方式，对存疑情况进行再次核实。

三、明确相关重点部门的工作要点

（一）人力资源处

人力资源处要对全校所有的教职员工身份进行核实，确保身份“唯一性”，做到一师一档案。外聘教师需明确实际到校工作时间、要符合聘期和工作量要求，明确学校折算系数、核实每位外聘教师的折算情况、纳税情况。

（二）教务处

教务处核实近四个学期的教学工作量，核实教务系统中执行课程表、实际承担课程教学情况及工作量达标情况；教师必须承担课堂教学任务，至少有1门必修课。所有数据应与人力资源处

保持一致。核实毕业论文系统中指导论文情况及工作量、确定工作量是否达标。核实毕业实习系统中毕业实习情况及工作量、确定工作量是否达标。核实学信网学生数据和教务系统数据是否保持一致。确保“一师一册”、课程试卷、毕业论文（设计）、实习报告等纸质材料规范完整。

（三）质量保障处

质量保障处核实学生近四季期的评教记录，数量和人力资源处、教务处保持一致。

（四）财务处

财务处确保自有专任教师、外聘教师纳税预扣预缴情况及分月度完税证明材料完整。确保今年的教学日常运行支出达到14%，准备财务序时账、末级科目余额表等材料，具体包含记账凭证、原始凭证（发票）和合同（清单）、验收单、支付申请单审批单、支付银行流水、相关性的证明等，特别注意大额经费的使用情况。准备学校学费收费标准、学费收入明细账、学校教育事业费基本支出情况。

（五）资产管理处

资产管理处准备教学行政用房明细表；房产证及其相关证明材料，特别是还没有取得房产证的建筑物；确保教学行政用房有使用记录等。

（六）教学资源中心

教学资源中心核实教学科研仪器设备总值、明细表及使用记

录，特别是大型仪器设备的使用记录；数量、金额等要与资产管理处、财务处保持一致，如付款合同等。核实设施设备与教学科研的相关性、存放地点等。

以上为办学条件相关重点部门的具体工作，其中“近12个月”“近24个月”是以学校评估时间为节点，向前推12个月或24个月。例：2025年11月底12月初省级评估，所有数据提前40天公示，则从2025年10月往前推，以此类推。

四、工作要求

迎接评估，必须将“实、细、协”三字要求贯穿工作始终。首要在于一个“实”字，所有数据务必真实可靠，各项工作必须扎实落地，坚决杜绝任何形式的弄虚作假。关键在于一个“细”字，要深入细节，精心打磨，确保各项材料与工作环节之间逻辑严谨、支撑有力。基础在于一个“协”字，各单位务必强化协同作战，打破信息壁垒，实现材料与信息的无缝对接与相互印证，共同形成完整统一的逻辑链条，确保评估工作万无一失。

五、马校总结发言并部署工作

为迎接评估，各单位必须立即行动，对办学条件各项指标开展全面核查与落实工作。时间紧迫，任务重大，各单位要充分利用寒假窗口期，系统性完成查漏补缺，确保各项指标完全达标。

此页无正文

评建办公室
2025年10月28日