

吉利学院评建工作简报

2025 年第 13 期

吉利学院评建办公室

2025 年 9 月 24 日

【本期导读】

- ◆ 吉利学院本科教学工作合格评估评建工作安排

报：学校评建工作领导小组

评建办公室

2025 年 9 月 24 日

吉利学院本科教学工作合格评估评建工作安排

2025年09月24日上午10点在铭福楼307召开评建工作专题会，会议由马校长主持，边校助、各职能部门负责人、合格评估专项组组长、评建办公室工作人员参会。本次会议围绕本科教学工作合格评估评建工作的紧迫任务，重点分析了当前支撑材料准备中存在的突出问题，并就加快推进整改、严格审核把关、强化责任落实及做好迎检准备等关键工作进行了深入研究和部署。现纪要如下：

一、会议通报了前期支撑材料提交情况及主要问题

会议指出，近期学校评建办公室组织的40个观测点校级支撑材料收集结果不太理想，暴露出一些问题：一是材料格式未统一标准；二是个别材料内容质量不高等情况；三是关键环节缺失，部分单位提交材料未经部门负责人审核把关，直接报送。这些问题已严重影响到学校评建工作的整体进度和质量。

二、会议明确了近期各项整改工作的完成时限与要求

（一）跟进近期评建工作任务完成情况

凡涉及8月30日前应完成未完成的评建工作事项，相关单位须于9月30日前完成。

（二）限期完成校级支撑材料整改

各单位必须立即行动，签订材料整改承诺书，对照评建办公室反馈的问题清单，于2025年9月30日下班前完成材料整改并

移交评建办公室。

（三）建立健全校级支撑材料审核机制

1.各单位主体责任：各职能部门、学院作为支撑材料收集、整理、撰写的责任主体，必须负责本单位材料的内容审核与质量把关。

2.牵头单位及专项组复审责任：各观测点牵头单位及评建专项组需对汇编后的材料进行再次审核，重点把关材料质量、规范性及内在逻辑。

3.材料审核表发放：评建办公室将材料提交审核表发至各相关单位，各单位需对照要求进行自查与完善。

三、会议强调了严格责任追究与奖惩措施

（一）强化领导责任

各单位负责人必须亲自过问、亲自督办支撑材料准备工作，用心用情确保质量。对于未能在8月30日节点完成整改任务的，启动对相关部门负责人的追责程序。

（二）签订整改承诺书

由评建办公室负责，立即组织制定内容明确的承诺书。要求所有相关单位负责人于今日（9月24日）下班前完成签字确认。

（三）落实奖惩制度

评建办公室与人力资源部对接，根据工作完成情况，严格落实奖惩。对未按时完成任务、工作不力的单位和个人，必须提出扣款乃至撤职的处理建议；对表现突出的，要予以奖励。人力资

源部需在 10 月 22 日前，拿出针对从第一阶段到第二阶段工作中涉及考核、诫勉谈话及人员调整的初步方案。

评建办公室

2025 年 9 月 24 日