

吉利学院评建工作简报

2025 年第 4 期

吉利学院评建办公室

2025 年 4 月 15 日

【本期导读】

◆ 吉利学院评建工作三月概况

报：雷晓斌、陈天柱

评建办公室

2025 年 4 月 15 日

吉利学院评建工作三月概况

根据《吉利学院本科教学工作合格评估整体推进实施方案》和《学科建设与评估中心（评建办公室）2025年工作计划》，评建办公室统筹推进各项任务，3月重点完成以下事项：

一、会议及培训组织情况

组织召开“评建工作推进会”4次，深入了解各专项工作组评建工作进展，重点推进师资队伍、教学日常运行经费、教学行政用房、教学科研仪器设备值和图书资料等关键指标建设。

表1 会议及培训组织情况统计表

会议名称	时间、地点	参会人员
2025年本科教学合格评估工作启动会	2月26日 10:00 铭福楼307	马校长、张校助、各专项工作组组长、评建办公室人员
2023-2024学年教师教学过程资料“一师一册”检查情况反馈会	2月28日 9:30 铭福楼307	马校长、张校助、教务处、质保处、人力资源部、二级学院分管评估领导及评建办公室人员
教学条件建设与利用工作组工作推进会	3月3日 9:30 铭福楼203	马校长、教学条件建设与利用工作组组长杨昆呈、相关协同部门负责人、评建办公室人员
实践教学工作组校外实践基地评建工作推进会	3月3日 10:30 铭福楼203	马校长、二级学院分管评估领导、教务处、学生工作部、招生就业处、产学研成果转化中心、校地合作处评估工作负责人、评建办公室人员

二、评估知识学习组织情况

组织全校职能部门及二级学院领导参加 1 次合格评估培训会“2025 年本科教学工作合格评估参评高校培训”(3 月 21 日), 深化学校领导干部对合格评估的认识。

向全校印发《本科教学工作合格评估评建学习手册之五(评估知识 100 问)》《本科教学工作合格评估评建学习手册之二(更新版)》《关于本科合格评估中办学条件评价环节指标体系及其释义》等评估知识学习手册, 联合宣传部于微信公众号发布七期《评建专题|评估知识 100 问》, 组织全校师生学习评估知识。

三、专项组评建工作年度计划收集及审核

组织各专项工作组拟订并提交了按月度分解任务的“2025 年评建工作计划”。评建办公室对各专项组工作计划进行了仔细审核, 反馈了调整意见, 为全年评建工作有序推进提供了有力保障。

四、观测点支撑材料梳理与审核

完成 40 个观测点校级支撑材料阶段性梳理, 目前已提交 910 项, 未提交 281 项(已逐一对接牵头单位推进整改), 新增 15 项。同步启动支撑材料审核工作, 逐项反馈问题及优化建议, 为后续材料完善提供明确指导。

五、观测点支撑材料目录清单调整与发布

根据评建工作推进需要, 评建办公室通过一对一沟通充分吸纳各专项工作组意见, 对部分观测点牵头单位、材料目录、责任单位及协助单位进行了优化调整, 并于 2025 年 4 月 8 日正式印

发《吉利学院本科教学工作合格评估支撑材料目录清单指南（2.0版）》，主要修订内容见下表：

表2 牵头单位调整情况统计表

调整内容	数量	对应观测点	变更前	变更后
观测点牵头单位调整	3	7.1.1 思想政治教育	学生工作部	党委工作部、学生工作部
		7.1.2 思想品德	学生工作部	党委工作部、学生工作部
		7.3.1 体育和美育	学生工作部	教务处、学生工作部

表3 40个观测点校级支撑材料目录调整情况统计表

调整内容	数量	牵头单位	调整数量	具体调整项
40个观测点校级支撑材料目录调整	78	发展规划处	31	内容、责任单位、新增
		财务处	2	材料呈现方式
		教务处	12	内容、责任单位
		资产管理处	6	责任单位、内容、资料时间
		学生工作部	27	责任单位、内容

五、月度考核办法制定与执行

评建办公室牵头，协同人力资源部制定并执行了《吉利学院本科教学合格评估月度考核办法》，强化过程管理与责任落实，激励各部门积极履行评建职责，确保评建工作按计划推进，3月考核情况见下表：

表4 专项工作组月度考核统计表

考核等级	得分	学院数量及名称（降序）
优秀	≥90分	9个：经费保障组、宣传工作组、顶层设计工作组、制度汇编工作组、迎评迎检工作组、评建材料工作、校园文化建设工作组、学科建设工作组、学风建设与学生指导工作
合格	70~89分	9个：教学质量工作组、校园安全工作组、后勤保障工作组、数据统计与核查工作组、教学建设工作组、学生就业与教学质量社会评价工作组、教学条件与利用工作组、师资队伍建设工作组、实践教学工作组
预警	60~69分	0个
不合格	≤60分	0个

表5 二级学院月度考核统计表

考核等级	得分	学院数量及名称（降序）
优秀	≥90分	3个：教育学院、马克思主义学院、博雅学院
合格	70~89分	7个：艺术设计学院、电子信息工程学院、数字媒体与表演学院、创新创业学院、体育与健康学院、智能制造学院、智能科技学院
预警	60~69分	3个：航空航天学院、外国语言文化学院、智能网联与新能源汽车学院
不合格	≤60分	2个：盛宝金融科技学院、商学院

六、迎评迎检专项人员选拔及培训工作推进

在联络员、讲解员、司机的选拔与培训工作上，评建办公室与校长办公室进行了积极沟通，目前已形成了年度工作计划。目前正与专家沟通培训相关事宜，为迎接评估做好充分准备，确保相关人员能够高质量完成工作任务。

七、校外实践教学基地检查

会同教务处开展校外实践教学基地的检查工作，共检查艺术学院、智能网联与新能源汽车学院、体育学院、航空航天学院 5 个基地。深入了解了实践教学基地的建设与运行情况，为优化实践教学环节、提高学生实践能力提供了重要依据，确保实践教学基地能够更好地服务于学校人才培养工作。

八、课堂教学情况检查

开展了课堂教学情况检查工作。评建办公室通过随机走访抽查发现，在“教学服务与管理”“课堂教学与组织”“学风建设与养成”方面仍存在优化空间，具体检查情况如下：

（一）教学服务与管理

教室设施使用效率有待提升，如信息牌功能未充分发挥、部分教室时钟与铃声时间存在偏差、课桌椅布局需进一步规范调整、非教学时段照明未及时关闭及教学资源利用率不均衡现象。

（二）课堂教学与组织

个别班级学生座位分布集中度不足、师生互动频率和教师授课方式需强化设计以提升课堂吸引力。

（三）学风建设与养成

学生课前准备、课堂参与度及电子设备管理需加强引导，教室周边学习资源与条件利用率待提高，部分教学场所环境卫生维护亦需持续关注。