

内部资料
注意保存

吉利学院评建工作简报

2025 年第 1 期

吉利学院评建办公室

2025 年 2 月 26 日

【本期导读】

◆ 评建办公室组织召开合格评估专项评建工作组工作推进会

报：学校评建工作领导小组

评建办公室

2025 年 2 月 26 日

评建办公室组织召开 合格评估专项评建工作组工作推进会

2025 年 2 月 26 日上午 10 时，合格评估专项评建工作组工作推进会在铭福楼 307 召开。马校长、张校助、各专项评建工作组组长及评建办公室工作人员参会。会议由马校长主持。

一、会议背景与目标

本次会议旨在启动 2025 年本科教学合格评估准备工作，总结各专项组阶段性进展，梳理存在问题，部署下一阶段重点任务，确保评估顺利通过。

二、各专项工作组汇报

（一）顶层设计工作组

1.进展：

（1）明确办学定位依据（政策导向、学校特色、社会需求）及落实措施（规划引领、资源配置倾斜、特色发展路径、动态评估），形成规划文件。

（2）梳理了人才培养总目标确定依据（政策、学校定位、企业及学生需求）及落实路径（课程体系重构、质量保障闭环）。

（3）收集人才培养中心地位佐证材料 420 余项，含制度文件 84 项。

（4）启动“十四五”总结与“十五五”规划编制。

（5）展开办学特色研讨活动，开展相关材料收集，启动办

学特色凝练。

（6）开展两轮支撑材料收集工作，截至目前，共提交文件材料 2700 余份。

2.问题：

（1）办学特色案例需进一步完善。

（2）材料收集质量需进一步把关。

3.计划：

（1）进一步凝练应用型办学理念、办学特色、办学经验，编制特色论文集。

（2）继续深挖落实人才培养中心地位政策措施，体现效果。

（3）稳步推进“十四五”总结和“十五五”规划编制。

（4）持续开展支撑材料收集，强化材料整改，5月底前完成质效提升。

（二）制度汇编、迎评迎检及数据统计与核查工作组

1.进展：

（1）完成 609 项制度修订，校级制度剩余 63 项待完善。

（2）完成 24 年制度规范审查，形成 5 个篇章的制度汇编，25 年制度建设常态化开展。

（3）制定调整迎检方案（接待组、联络员组）。

（4）建立数据统计专项小组，与相关业务板块进行一对一沟通，给与指导建议。

2.问题：

(1) 校内考察路线设计需多部门联动优化。

(2) 联络员综合素质要求高，选拔、培训任务重。

3.计划:

(1) 3 月底完成制度攻坚。

(2) 细化迎检分工，开展实战演练，提升工作技能。

(3) 加强日常接待标准化，提升迎检能力。

(4) 启动联络员选拔及培训工作。

(三) 评建材料及学科建设工作组

1.进展:

(1) 下发 40 个观测点支撑材料目录清单及二级学院评建任务清单，组织更新新一版微盘支撑材料。

(2) 调整修订自评报告，持续完善中。

(3) 组织梳理检查 2023-2024 教师教学过程性材料。

(4) 协助相关部门完成状态数据填报及分析报告的编制。

(5) 制定并发布学科建设实施方案。

(6) 起草并发布 5 项学科建设相关制度。

(7) 进一步梳理产业学院相关材料。

(8) 汇总近三年科研成果，形成科研促进教学典型案例。

2.问题:

部分支撑材料未提交，部分材料未结合观测点提炼。

3.计划:

(1) 持续推进新一轮支撑材料收集，强化质量提升。

(2) 2025 年 3 月完成自评报告修改。

(3) 召开会议反馈教学过程性材料存在问题，督促整改。

(4) 组织科研能手编写科研促进教师的典型案例，汇编成册。

(四) 教学建设工作组

1. 进展:

(1) 修订 2024 版专业人才培养方案，新增智能汽车等特色课程。

(2) 修订专业动态调整方案，明确了各专业发展路径。

(3) 完成 4 项教学制度的新建和修订。

(4) 协同质保处落实教学管理制度，2024 年调停课率、超工作量、教学事故等都大幅下降。

(5) 培训核心骨干教师 2116 人次，教学管理人员 320 人次。获省级教学竞赛奖项 3 项。

(6) 校企协同育人（45 名企业导师入校，38 名教师挂职，2500 名学生到集团实习，近 110 人进入集团研发和管理岗）。

(7) 完成学校竞赛管理办法修订，指导体育学院完成体育类竞赛制度修订；全年共获得省级以上比赛奖项 680 余项。

(五) 实践教学工作组

按计划要求有序推进工作，目前主要存在以下问题：

1. 专家考察实验室方案需进一步完善。

(六) 教学质量管理工作组

1.问题:

(1) 组织保障需加强。

(2) 信息化不够，质量监控过程中数据难以实时掌握及高效管理。

2.计划:

(1) 组会讨论教学环节质量标准、专业评估及课程评估相关制度、课程考核评价。

(2) 明年启动校内专业和课程评估。

(七) 师资队伍建设工作组

按计划要求有序推进工作，现阶段主要计划如下:

1.优化职称结构。

2.加大双师型教师队伍建设。

3.尽快完成专任教师引进。

4.尽快完成定岗定编。

5.梳理出详细准确的教师人员名单。

(八) 教学条件建设与利用工作组

按计划要求有序推进工作，目前主要存在以下问题:

1.部分设备利用率有待提升。

2.图书电子数据库建设离目标还有一定距离，需加快电子资源扩容。

(九) 学风建设与学生指导工作组

按计划要求有序推进工作，目前主要存在以下问题:

- 1.学生学习风气、精神面貌有待加强。
- 2.支撑材料收集工作正常推进，但仍存在跨部门协同问题。

（十）学生就业与教学质量社会评价工作组

按计划要求有序推进工作，目前主要存在以下问题：

- 1.成体系、有特色的就业指导服务场地欠缺，考虑通过软件来弥补，如智慧就业平台建设。
- 2.需完善毕业生就业典型学生画册。

（十一）校园文化建设工作组

按计划要求有序推进各项工作，目前主要存在以下问题：

- 1.校史馆漏水问题，需尽快解决，推进校史馆建设。
- 2.各单位名称、门牌存在不一致情况，需及时进行统一更新。

（十二）校园安全工作组

按计划要求有序推进工作，目前主要存在以下问题：

- 1.雅苑智慧园区建设进度缓慢，信息反馈渠道不畅通。
- 2.电力水力保障需加强，需属地政府支持，进度缓慢。
- 3.安保队伍人员数量级专业素养有待提升。
- 4.校园周边环境需持续加强治理。

三、会议要点及任务要求

（一）厘清工作任务及要求

- 1.各单位加强学习，充分理解熟悉合格评估指标要求。
- 2.各单位对照指标要求，认真梳理目前工作进展情况、存在问题、困难点等，按照顺利通过合格评估的目标，明确 2025 年

必做事项，制定 2025 年合格评估推进工作计划，要求对照年度计划分解月度任务。

3.每周定期召开评建工作推进会，评建办公室形成督导机制，推动评建工作整改；按月度通报进展，未达标单位约谈问责。

4.自本月起，全校上下启动月度考核制度，其中评估工作占比 60%，评估结果与干部晋升、绩效直接挂钩。

5.确保各项数据闭合，2025 年 6 月底前完成新一轮数据填报工作，要求相关单位组成数据工作专项组，形成专门机制，强化沟通协同。

6.评建办公室及其他相关单位，合理评估本单位情况，及时加强自身力量。

7.尽快确定激励及考核措施。