

内部资料  
注意保存

# 吉利学院评建工作简报

2025 年第 7 期

吉利学院评建办公室

2025 年 5 月 24 日

---

## 【本期导读】

◆ 吉利学院专项诊断评估反馈会

---

报：学校评建工作领导小组

---

评建办公室

2025 年 5 月 24 日

---

# 吉利学院专项诊断评估反馈会

2025年5月23日-24日，评建办公室邀请3位校外专家对学校合格评估中本办学条件评价的“生师比”“师资结构”开展专项诊断评估。

5月23日上午，专家组成员与评建办工作人员，分别前往财务处、人力资源部、教务处、质量保障处、信息中心现场拷贝共11项原始资料，调阅2份教学工作量相关的学校文件、243份教职工合同、128份毕业论文（设计）、152盒课程考核资料、187名教师的教师工作手册、5名教师的教师资格证、117名教师的岗前培训合格证明材料。

按照正规数据核查的工作流程和要求，专家组对我校各项材料情况进行综合分析，具体反馈如下：

## 一、关于教学工作量的要求

学校关于教学工作量的两份文件，对“教学工作量”的理解均符合教育部的相关要求。

## 二、关于自有专任教师人数的计算

根据学校人力资源部提供的原始表格，专家组从高校教师资格证、教师身份、社保、工资发放流水、教学任务与考核、评教记录等方面综合核查。

### **三、关于外聘教师人数的计算**

根据学校人力资源部提供的原始表格，专家组根据外聘教师的劳动合同中的聘用期限、教学工作量、工资发放流水、纳税记录、评教记录、教学过程性资料等情况，进行综合核查。

### **四、关于学生人数的计算**

目前，我校在校生人数的计算包含两个部分，全日制在校生和成人教育学生。其中，休学学生的资料分散，未进行提前整理和统计，未对学生情况进行说明。

### **五、关于教学过程性材料的支撑性**

试卷整体规范，但顺序混乱、未进行装订。课程教学资料，教师工作手册一人一学期一册，形式较好。